

1.	Projeto Arquitetônico	1
2.	Sustentabilidade e Responsabilidade Social Empresarial	2
3.	Execução da Obra	4
A.	Documentação	4
B.	Normas de Segurança	5
C.	Horário de Trabalho	5
D.	Tapume de Obra	5
4.	Central de Compras	6
5.	Primeira Compra	8
A.	Equipamentos, Utensílios e Descartáveis	8
B.	Mobiliário	8
C.	Informática: Hardware e Software	8
D.	Material de Limpeza e Higiene Pessoal	8
E.	Material de Papelaria	9
F.	Impressos	9
G.	Uniformes	10
6.	Produtos para Revenda e Insumos	11
7.	Fornecedores Homologados	12
8.	Software e Telefonia	13
A.	Sistema Informatizado	13
B.	Recursos do Sistema START Solar	13
C.	Recursos do Sistema SIS	14
D.	Recursos do Sistema Conta Azul	14
E.	Configuração Mínima de Computador para os Sistemas de Informação	15
F.	Programa de Treinamento e Implantação do Sistema	15

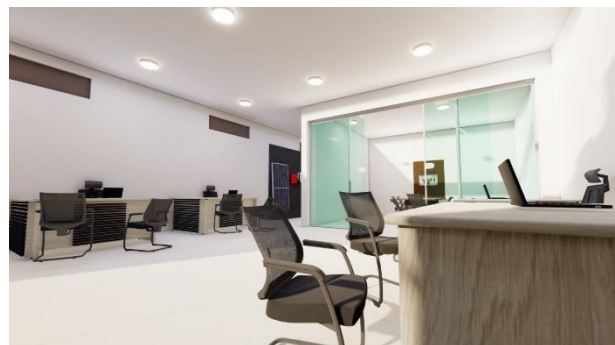
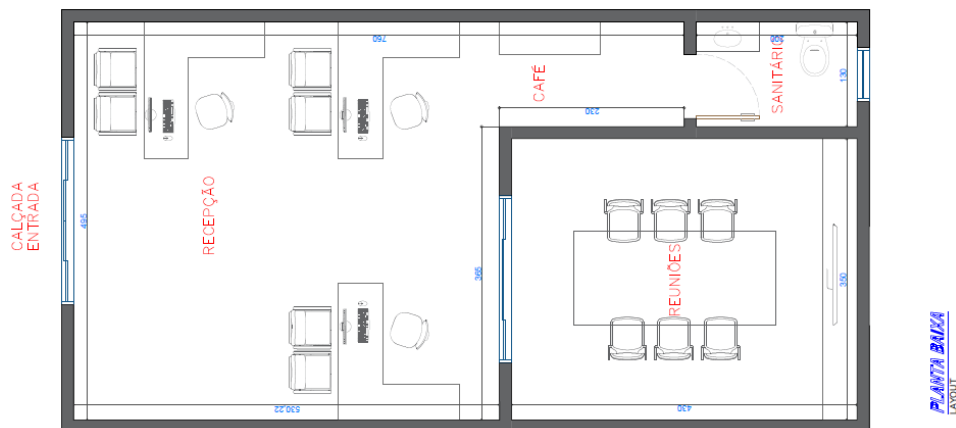
G.	Suporte Técnico	15
H.	Internet	16
I.	Telefonia	16
9.	Recursos Humanos	17
A.	Dimensionamento da Equipe	17
10.	Conta Bancária	19
A.	Emissão de Boletos	19
11.	Seguros	20
12.	Anexos	21

1. PROJETO ARQUITETÔNICO

Trabalhamos com modelo padrão para todas as unidades, em função da:

- Identidade da marca.
- Rápida identificação visual para o mercado;
- Unificação de tudo que envolve a comunicação visual da marca **SOLARIS ENERGY** e seu posicionamento.

As plantas do projeto arquitetônico padrão devem ser adaptadas de acordo com o *layout* do ponto comercial. Siga todas as orientações do arquiteto e levante as informações necessárias para o projeto.



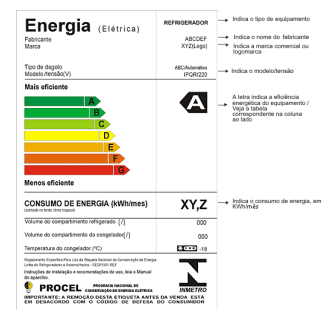
2. SUSTENTABILIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIAL EMPRESARIAL

O projeto **SOLARIS ENERGY** é elaborado procurando aplicar ao máximo os conceitos de sustentabilidade e RSE, de forma que impulsionem o desenvolvimento sustentável da sociedade, preservando recursos ambientais e culturais para as gerações futuras, respeitando a diversidade e promovendo a redução da desigualdade social.

Ações:

- **Instalação de gerador de energia solar na unidade:** além de servir como argumento de venda prático, a própria unidade utiliza energia limpa e sustentável, com o mínimo impacto ambiental utilizando fontes renováveis.
- **Plantio de pau-brasil:** a cada gerador vendido, plantamos uma muda de pau-brasil, ajudando o reflorestamento com árvores nativas do país.
- **Madeira de demolição:** pode ser utilizada em painéis decorativos, no piso ou em móveis, dando aspecto rústico e artesanal, com ligação aos valores da marca. O uso de madeira de demolição é uma forma de preservação ambiental, reciclando um material que já tinha um destino certo: o lixo.
- **Madeira certificada e/ou de manejo:** utilizada como substituto da madeira de demolição em casos onde não seja viável a sua utilização. A certificação florestal garante que a madeira utilizada em determinado produto é oriunda de um processo produtivo manejado de forma correta, assegurando a manutenção da floresta, bem como o emprego e a atividade econômica. É uma madeira que foi extraída da floresta através de um *planejamento* cuidadoso e com uso de *técnicas de exploração de baixo impacto*. Também estão disponíveis outras matérias primas derivadas de madeira como os compensados, MDFs, MDPs etc., que são produzidos com matéria-prima e processo certificados.
- **Aproveitamento de Águas de Chuva:** deve-se considerar o reuso de água como parte de uma atividade mais abrangente que é o uso racional ou eficiente da água, o qual compreende também o controle de perdas e desperdícios, e a minimização da produção de efluentes e do consumo de água. Dependendo do local, pode ser realizado um estudo de viabilidade para implantação de coletores e sistema de armazenamento em cisternas para posterior utilização em descarga de vasos sanitários, sistemas de ar-condicionado e lavagem de rua.
- **Lixeiras para separação de recicláveis:** as lixeiras incluídas no projeto devem ser feitas de material reciclado e com identificação para separação do lixo.
- **Embalagens biodegradáveis:** procuramos utilizar sacolas e caixas com material que não agrida o meio-ambiente.

- **Acessibilidade:** instalação de rampas para acesso de cadeirantes; móveis adaptados para facilitar o atendimento a cadeirantes, como balcões mais baixos; banheiros adaptados a cadeirantes.
- **Seleção de fornecedores:** temos a preocupação de selecionar fornecedores que estejam ligados às práticas sustentáveis, promovam rastreabilidade de origem de matérias-primas e respeitem as leis trabalhistas, dentre outros critérios.
- **Utilização de equipamentos elétricos eficientes:** buscamos sempre credenciar e homologar produtos e fornecedores com altos índices de eficiência energética quando há opção de escolha, de acordo com o Selo Procel e o Programa Brasileiro de Etiquetagem do Inmetro.
- **Iluminação por LED:** Os LEDs são um verdadeiro salto adiante das lâmpadas fluorescentes: são menores e geram economia maior. Principais vantagens:
 - Tecnologia inovadora com iluminação de alta eficiência.
 - Flexibilidade com produtos para várias aplicações.
 - Longa vida útil, com produtos que duram de 20.000 a 50.000 horas.
 - Baixíssimo custo de manutenção e operação.
 - Baixíssimo consumo de energia que, além de oferecer grande economia, colabora para a preservação do meio ambiente.
 - Baixíssima emissão de calor.
- **Recursos Humanos:** recomendamos que a equipe seja formada levando em conta o pluralismo e a diversidade de gênero, etnia, idade, crenças e opiniões, além de incentivarmos a contratação de pessoas com necessidades especiais.
- **Programa de incentivo a esporte, cultura e lazer:** temos a visão de que devemos estimular todo tipo de atividades esportivas. Sendo assim, a **SOLARIS ENERGY** tem apoiado equipes de atletismo, ciclismo, futebol E motocross, entre outros esportes.



3. EXECUÇÃO DA OBRA

**Responsável pela execução dos projetos:**

- Franqueado.

**Sugestão:**

- Contratação de um encarregado oficial para execução das obras (engenheiro autônomo ou escritório de engenharia).

A. Documentação

CREA ou CAU:

- Obter as ARTs (Anotação de Responsabilidade Técnica) de todos os projetos e da execução da obra no escritório local do CREA (Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura). Alternativamente, pode-se obter o RRT (Registro de Responsabilidade Técnica), que tem o mesmo efeito da ART, mas é emitido por um arquiteto e não um engenheiro, através do CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil).

Encargos:

- Efetuar o pagamento ou exigir do encarregado da obra, a cada mês, o comprovante de pagamento dos encargos municipais, estaduais e federais – particularmente o INSS dos trabalhadores da obra. Ter cópias desses comprovantes em local visível para uma eventual fiscalização.

Prefeitura:

- Verificar com a prefeitura de sua cidade se há exigência de obtenção de alvará para obras, obter o alvará para a execução da obra na subprefeitura competente e deixá-lo em local de fácil visualização.

B. Normas de Segurança

- Observar e exigir dos trabalhadores e do escritório de engenharia que sejam cumpridas as normas de segurança definidas pelo escritório local da Secretaria do Trabalho do Ministério da Economia e do Corpo de Bombeiros, sempre seguindo rigorosamente a **Norma Regulamentadora - NR 18 - CONDIÇÕES E MEIO AMBIENTE DE TRABALHO NA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO**.
- Utilizar **quadros complementares**, que podem ser adquiridos em lojas de material de construção, incentivando o uso correto de equipamentos de segurança para evitar acidentes (incluindo placa de saída de emergência, de localização de extintor de incêndio, entre outras).



Exemplo

C. Horário de Trabalho

- Colocar em local visível o quadro de horário de trabalho dos trabalhadores da obra, observando as exigências legais da Secretaria do Trabalho do Ministério da Economia.

D. Tapume de Obra

- Solicite ao departamento de marketing da Franqueadora a arte e as especificações para adesivar o tapume de obra, aproveitando esse momento para divulgar a marca **SOLARIS ENERGY**.

4. CENTRAL DE COMPRAS

Alguns produtos utilizados na unidade podem ser adquiridos através da nossa Central de Compras, que atende exclusivamente à rede **SOLARIS ENERGY**.

A Central é responsável por captar os pedidos de compra enviados pelas unidades e negociá-los com os fornecedores homologados, obtendo preços e condições mais vantajosos através da economia de escala.

Esse sistema de compras centralizado também economiza tempo e controles para a unidade, já que esta envia pedidos para um único local. A fatura dos pedidos e as entregas serão feitas diretamente pelos fornecedores para cada unidade.

Anexo a este capítulo, há uma lista com todos os fornecedores homologados, indicando quais recebem pedidos através da Central de Negociação (**fig. 1**) e quais recebem pedidos diretamente de você (**fig. 2**).

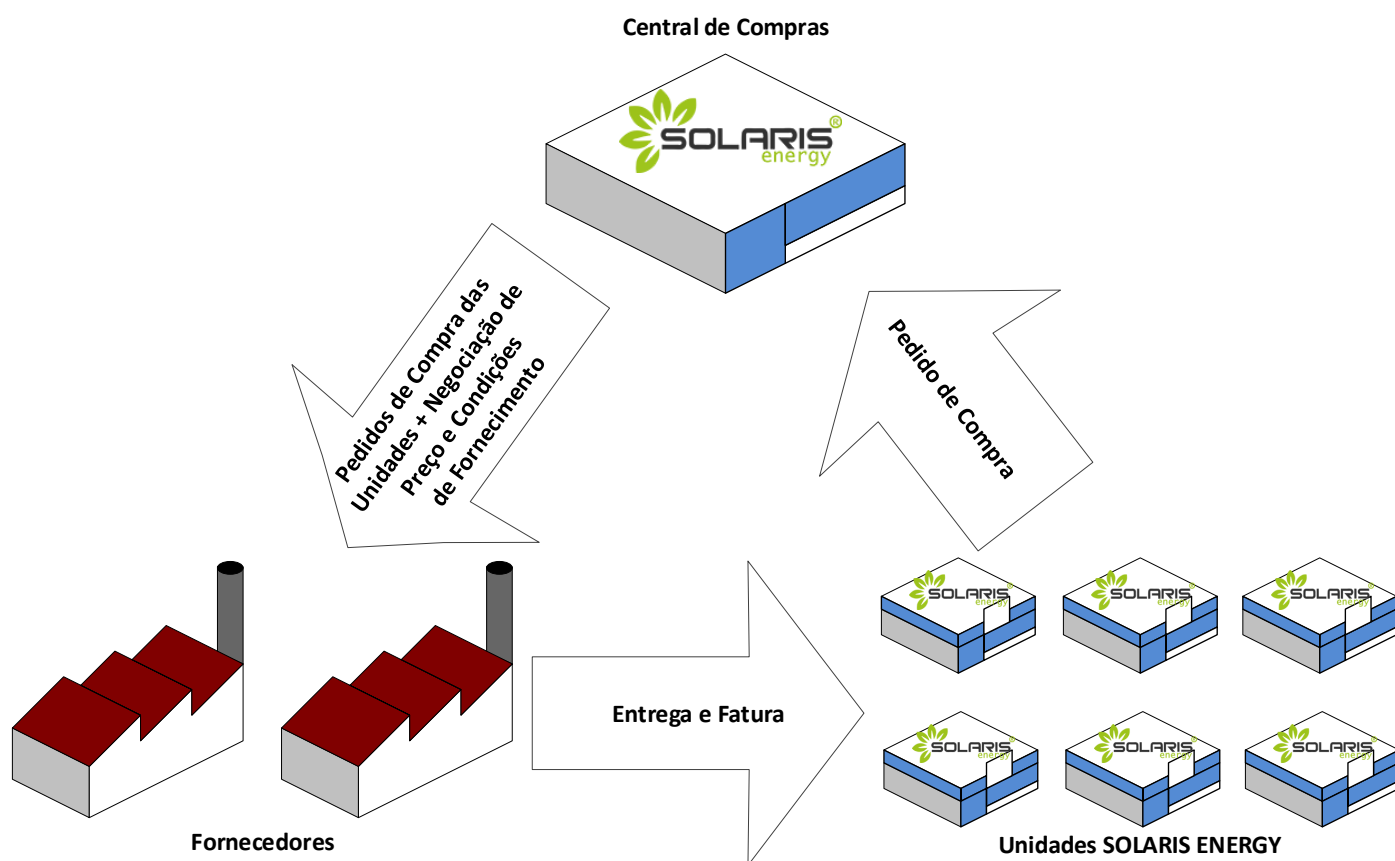


Figura 1

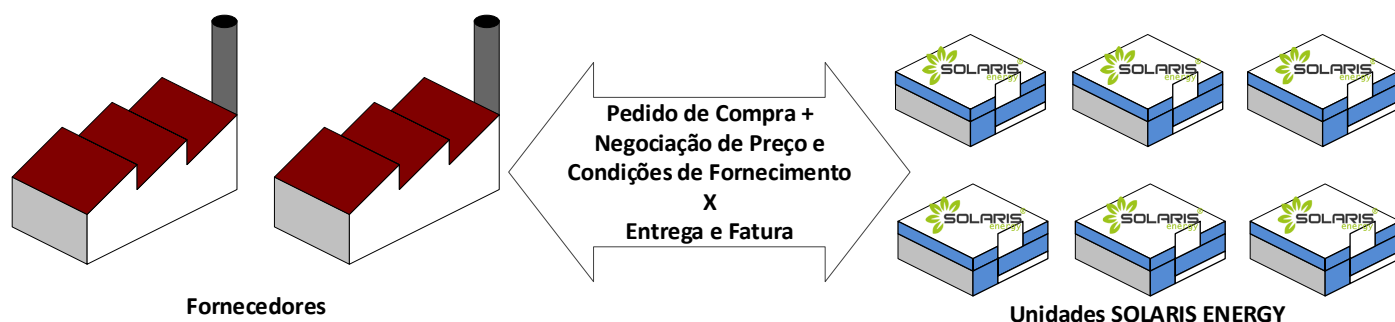


Figura 2

Para entrar em contato com a Central de Compras: compras@brasilsolaris.com.br ou através do tel.: (43) 3435 2835.

ATENÇÃO!!! SEMPRE QUE HOUVER:

Fornecedor homologado indicado no Manual

- o produto deverá ser adquirido exclusivamente deste.

Marca indicada no Manual

- não serão aceitas compras de produtos similares de outras marcas.

QUANDO NÃO HOUVER INDICAÇÃO DE:

Fornecedor

- o produto poderá ser adquirido de qualquer fornecedor, à escolha da unidade.

Marca

- a unidade poderá optar pela qual achar mais conveniente.

QUER TRABALHAR COM PRODUTOS E/OU FORNECEDORES QUE NÃO CONSTAM NESTE MANUAL?

Faça a indicação para a Franqueadora, que irá analisar a viabilidade de implantação.



Compras de produtos ou de fornecedores não homologados constituem falta grave, com sanções previstas no contrato de franquia.

5. PRIMEIRA COMPRA

Relação do que deve ser adquirido para montagem da unidade **SOLARIS ENERGY**.

A. Equipamentos, Utensílios e Descartáveis

Equipamentos, Utensílios e Descartáveis			
Descrição	Quantidade	Fornecedor	Marca
Drone Mavic Mini 2 Fly More Combo	1	Aldo Componentes	DJI
Ar-condicionado 12000 BTU	2	-	Elgin/ Philco
Cafeteira	1	-	Philco
Frigobar Philco PFG85B com Controle Interno de Temperatura – 67L	1	-	Philco
Purificador de Água Electrolux PE11X Bivolt – Prata	1	-	Electrolux
Smart Tv Philco 42" OU 43" Resolução Full Hd Led	1	-	Philco

B. Mobiliário

Mobiliário			
Descrição	Quantidade	Fornecedor	Marca
Mesa de escritório padrão MDF 2,10 m C x 0,60 m L x 0,80 m A	3	-	-
Cadeira escritório Modelo Gamer DT3 Cor Preta	3	-	DT3
Cadeira de escritório Diretor Reclinável Mb-4005 Preta	11	-	Travel Max

C. Informática: Hardware e Software

Informática: Hardware e Software			
Descrição	Quantidade	Fornecedor	Marca
Impressora Epson L355 Ecotank ou superior	1	Aldo Componentes	Epson
Notebook Lenovo Core i3-8130U 4GB 1TB Tela 15.6	3	Componentes	Lenovo
Software de gestão Conta Azul	2 licenças	Conta Azul	Conta Azul

D. Material de Limpeza e Higiene Pessoal

Material de Limpeza e Higiene Pessoal			
Descrição	Quantidade	Fornecedor	Marca
Água sanitária	3	-	-
Álcool	3	-	-
Desinfetante	3	-	-
Espoja	2	-	-
Limpa-vidros	3	-	-
Lustra-móveis	2	-	-

Material de Limpeza e Higiene Pessoal			
Descrição	Quantidade	Fornecedor	Marca
Pano de chão	2	-	-
Pano de prato	2	-	-
Papel higiênico	24	-	-
Sabonete líquido	1 lt	-	-
Refil de sabonete líquido de parede	1	-	-
Saco de Lixo 50 Litros	2 pacotes	-	-
Rodo de esfregar chão	1	-	-
Vassoura	1	-	-
Balde de 10 Litros	1	-	-
Dispensador duplo de água coletor descartável lixo PVC	1	-	-

E. Material de Papelaria

Material de Papelaria			
Descrição	Quantidade	Fornecedor	Marca
Resma de papel A4 reciclável	10	-	-
Resma de papel A4	10	-	-
Pasta arquivo-morto ofício	10	-	-
Caixa organizadora arquivo	5	-	-
Pasta suspensa plastificada haste plástica triplex 275g preto Dello pt 6 un	100	-	-
Caneta azul Bic	20	-	-
Caneta preta Bic	10	-	-
Grampo para grampeador 26/6 galvanizado 5000 extra	1cx	-	-
Kit refil p/ Ecotank T664 4 cores (preto, ciano, magenta, amarelo) - Epson cx 1 un	1cx	-	-
Clipes Nr 1/0 médio galvanizado Acc	1 cx	-	-
Grampeador	2	-	-

F. Impressos

Impressos			
Descrição	Quantidade	Fornecedor	Marca
Cartão de visita para vendedor	1000	Gráfica Manfrin	-
Cartão de visita para gerente	1000		-
Pasta para orçamentos	2000		-

G. Uniformes

Uniformes		
Descrição	Quantidade	Fornecedor
Camisa modelo Solaris social gerente	3	Sassa Malhas
Camisa modelo Solaris social vendedor	3	
Camisa modelo Solaris social recepcionista	3	
Camisa manga longa proteção UV instalador	6	
Calça de trabalho padrão instalação elétrica	6	

6. PRODUTOS PARA REVENDA E INSUMOS

A tabela a seguir traz os produtos para revenda e os insumos para instalação homologados pela Franqueadora. Esses itens não necessitam de estoques (são solicitados conforme a demanda) e é obrigatório o uso das especificações, fornecedores e marcas listados.

Produtos para Revenda e Insumos			
Descrição	Quantidade	Fornecedor	Marca
Disjuntor 2x50	5	WEG	WEG
Disjuntor 2x32	5		
Disjuntor 2x100	5		
Disjuntor 3x63	5		
Disjuntor 3x125	5		
Disjuntor 3x150	5		
Disjuntor 3x200	5		
Disjuntor 2x25	10		
Disjuntor 2x32	10		
Disjuntor 2x40	10		
Disjuntor 3x25	10		
Disjuntor 3x32	10		
Disjuntor 3x40	10		
Cabo flex 10 mm	100 m	Gold Representações	CORFIL
Cabo flex 16 mm	100 m		
Cabo flex 25 mm	100 m		
Cabo flex 6 mm	200 m		
Cabo flex 6mm isolamento 1kv	200 m		NEXANS

7. FORNECEDORES HOMOLOGADOS

A relação dos fornecedores homologados se encontra no anexo III.a, presente na pasta de arquivos que acompanha os manuais. **ATENÇÃO:** são duas tabelas, uma para fornecedores que recebem pedidos diretamente da unidade e a outra com os produtos que são pedidos através da Central de Compras da **SOLARIS ENERGY**.

[illegible]

Importante:
fique atento aos
prazos dados
por todos os
fornecedores.

Lembre-se de mensurar também o **tempo entre coleta e entrega** da mercadoria pela transportadora.

8. SOFTWARE E TELEFONIA

A. Sistema Informatizado

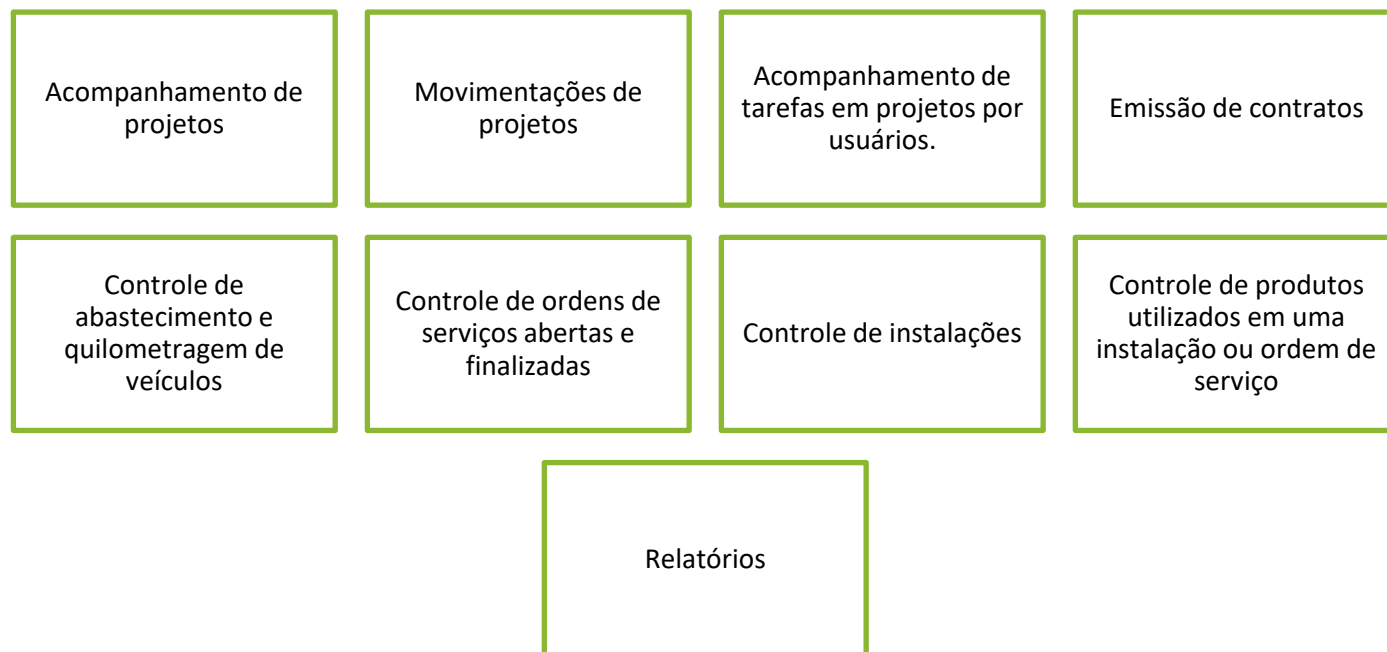
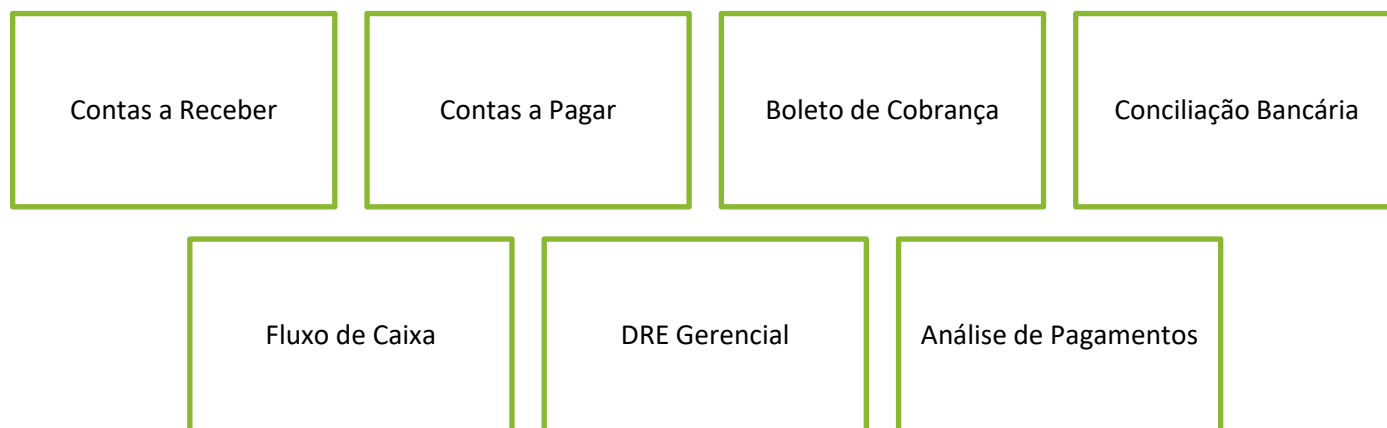
As unidades **SOLARIS ENERGY** devem utilizar o *software* de gestão financeira **Conta Azul**, fornecido pela empresa **Conta Azul** (<https://contaazul.com>), para controle de Contas a Pagar e Contas a Receber, gerando informações operacionais para tomada de decisão. Na implantação do sistema, o Franqueado deverá disponibilizar um usuário para a Franqueadora, com o login **SOLARIS ENERGY**, para que possamos acompanhar seu desempenho e ajudar na solução de problemas.

Além do CONTA AZUL, as unidades devem utilizar dois softwares fornecidos pela **SOLARIS ENERGY**:

- **SIS**: para gerenciar todos os projetos em desenvolvimento;
- **START SOLAR**: para controlar os processos de Vendas e Acompanhamento do Cliente.

B. Recursos do Sistema START Solar



C. Recursos do Sistema SIS**D. Recursos do Sistema Conta Azul**

E. Configuração Mínima de Computador para os Sistemas de Informação

Processador: Intel Core i3	Memória RAM: 3 GB	HD: 500 GB (preferencialmente SSD)	2 portas USB
Monitor 15"	Placa e entrada de rede	Teclado e mouse	Windows 10

F. Programa de Treinamento e Implantação do Sistema

Responsável pelo Treinamento:	Programa de treinamento de uso do sistema:
•SOLARIS ENERGY	<ul style="list-style-type: none">•Duração:8 horas.•Público-alvo: Franqueado e Vendedores.•Local: na própria unidade do franqueado ou por videoconferência.

G. Suporte Técnico

Canais de Atendimento:

Telefone/WhatsApp: (43) 99649-7262	E-mail: samuel@brasilsolaris.com.br	Acesso remoto via TeamViewer
---------------------------------------	--	---------------------------------

H. Internet

A unidade deve ter, obrigatoriamente:
•Conexão à internet banda larga com provimento de acesso e velocidade mínima de 15 Mbps.

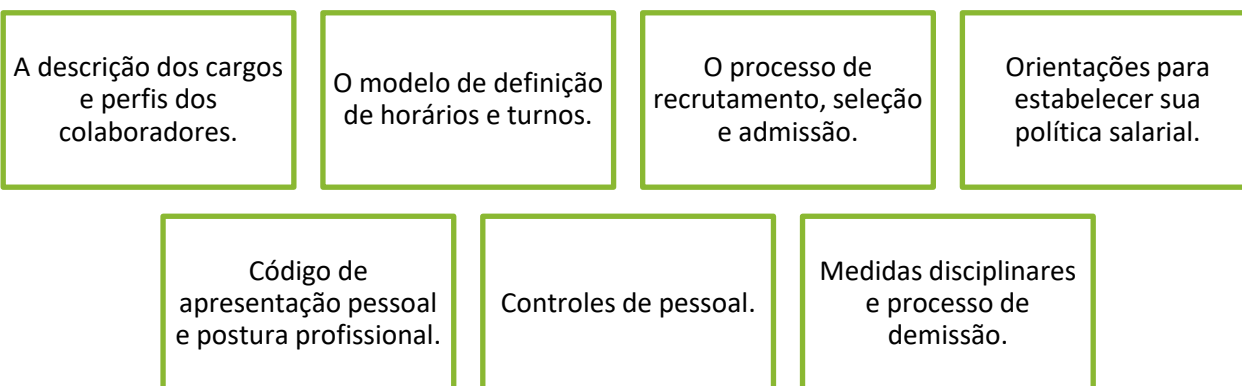
I. Telefonia

É necessária ao menos 1 linha comercial e 1 linha celular, com operadoras/pacotes para minimizar custos com ligações para fixo e celular.

9. RECURSOS HUMANOS

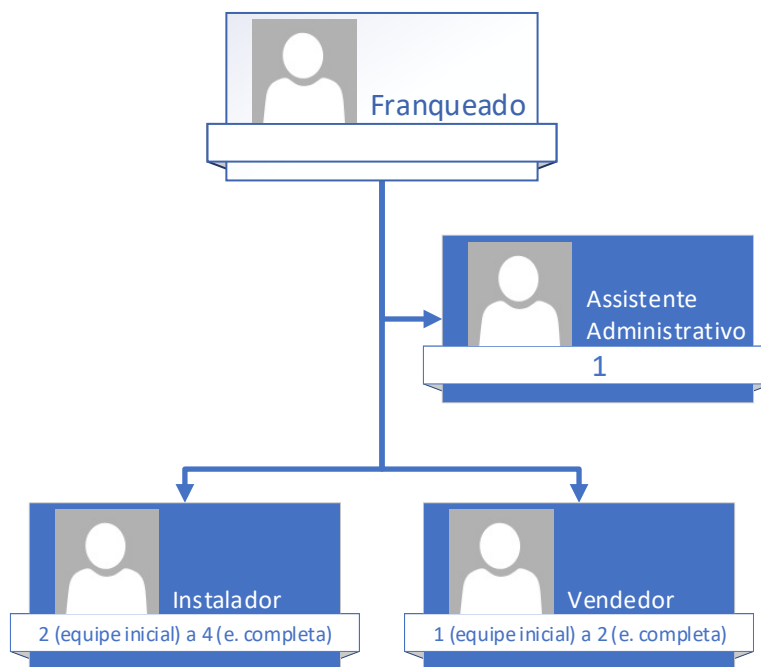
Neste capítulo, conheceremos a estrutura da futura equipe da unidade.

No Manual de Operações, todos os processos e procedimentos de Recursos Humanos serão aprofundados, incluindo:



- **Recursos Humanos:** recomendamos que a equipe seja formada levando em conta o pluralismo e a diversidade de gênero, etnia, idade, crenças e opiniões, além de incentivarmos a contratação de pessoas com necessidades especiais.

A. Dimensionamento da Equipe

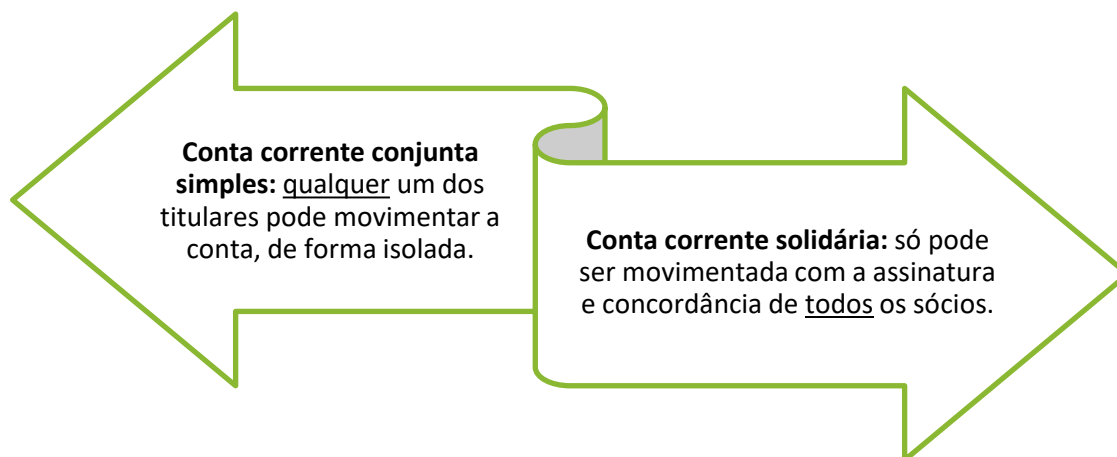


A **SOLARIS ENERGY** baseia suas atividades em uma equipe de profissionais especialistas, visando alta qualidade e capacidade de atendimento.

O Franqueado é responsável pelas áreas administrativa e financeira da unidade, pela coordenação operacional atuando como gerente da unidade e pelo marketing local, submetendo sugestões e materiais à aprovação da nossa equipe na área de marketing.

10. CONTA BANCÁRIA

Abra uma conta corrente de pessoa jurídica em nome da empresa, sendo os titulares dessa conta todos os sócios, de forma conjunta simples ou solidária.



Nunca use a conta corrente pessoa física para honrar compromissos da empresa e vice-versa: receitas e despesas se misturam e, em pouco tempo, não se sabe se a empresa está dando lucro ou prejuízo e qual a necessidade capital de giro.

Caso já tenha construído um bom relacionamento com o banco do qual é correntista pessoa física, e esta conta corrente já exista há algum tempo, procure abrir a conta de pessoa jurídica neste mesmo banco. Este relacionamento antigo e o histórico positivo podem agilizar todo o processo, além do que a nova empresa pode conseguir linha de crédito a juros menores.

A. Emissão de Boletos

Aproveite para firmar com o banco o convênio de cobrança para emissão de boletos bancários.

Converse com seu gerente, pois cada banco possui um processo diferente:

- Solicite procedimento do banco para emissão de boletos (via internet).
- Efetue o cadastro do cliente junto ao banco.
- Cadastre os dados do título: valor, data de vencimento e tipo de cobrança.

11. SEGUROS

Contrate apólices de seguros para proteger seu patrimônio e investimento, de acordo com o exigido no seu contrato de Franquia.

Converse com corretoras de renome no mercado, que lhe passem confiança e credibilidade.

Peça indicações para o gerente do seu banco ou consulte a internet. Em geral, os seguros sempre têm validade de 01 ano, renováveis por igual período.

Coberturas exigidas:

- Incêndio, queda de raio, explosão
- Lucros cessantes (Até 03 meses)
- Roubo e/ou furto qualificado de bens
- Danos elétricos
- Vida e assistência médica em caso de acidente
- Veículos
- Erro de instalação e danos materiais no momento da execução da obra
- Quebra ou dano nos equipamentos no momento da instalação
- Responsabilidade civil operações e empregador
- Roubo de valores no interior do estabelecimento
- Equipamentos estacionários
- Tumultos, greves, lockouts e atos dolosos

12. ANEXOS

A ferramenta a seguir você encontra na pasta de arquivos digitais que acompanha este Manual.

Anexo III.a - Fornecedores Homologados Obrigatórios

A	B	C	D	E	F	G
1	RELAÇÃO DE FORNECEDORES HOMOLOGADOS - COMPRA DIRETA					
2	TIPO DE ITEM	FORNECEDOR	LOCAL DE HOMOLOGAÇÃO	PESSOA DE CONTATO	TELEFONES DE CONTATO	E-MAIL
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						